

.....

第3回 ^{バンテキ}万笛博覧会 ボランティア要綱

.....

平成 20 年 6 月 20 日

このたびは万笛博覧会へのボランティアのお申し出をありがとうございました。
当日のガイドラインは下記のとおりです。プリントアウトして当日お持ち下さい。
不明な点があれば、ご連絡ください。

当日は大勢のお客様で混雑することも予想されます。私(はたお)もアクシデント処理等に
奔走していることと思われるので、緊急を要する連絡は携帯電話にお願いします。
こちらの番号を登録してください。090-6673-7791 はたお (畑山 智明)

他のスタッフは下記のとおりです。(足りない箇所はこれから補充します！)

	14日	15日	16日
受付			
チケット			
レジ			
コンサート			

当日はスタッフカードをつけていただきます。
ボランティア当日のコンサートやレッスンは全てフリーパスでご参加できます。
3名体制で行う予定ですので、パートナーと相談しながら適宜休憩をとってください。
申し訳ありませんが、交通費や食事の支給はありませんので、ご了承下さい。

受付スタッフ（3名/各日）

会場入り口で、チケットの販売や会場の案内をしていただきます。

万笛博覧会では事務の負担を軽減するために前売り券を発行しておりません。

参加者の皆さんは、すべて受付でチケットを購入して頂き、イベントに参加することになっています。チケット料金は下記のとおりです。小学生以下は無料です。

科目	1回あたり	1日通し券 (13、14日のみ)	3日間フリーパス
コンサート (50分)	1000円	コンサート4コマ 3000円 学生、神戸市灘区民 2000円	コンサート10コマ 7000円 学生、神戸市灘区民 5000円
ワークショップ (80分)	2000円 学生、神戸市灘区民 1500円	レッスン4コマ 6000円 学生、神戸市灘区民 4000円	

<< 作業手順 >>

長机に座って販売して頂きます。チケットには通し番号をふってあります。
番号に対応した販売管理表がありますので、売れたチケットの番号にチェックを入れてください。学割の場合は同じく学割の列にチェックを入れます。

現金は金庫を使って管理し、金庫へは常にスタッフの目を配るようにしてください。
スタッフ同士の交代は相談して決めてください。常に1名は受付にいるようにお願いします。

22時に受付を終了し、販売したチケット金額と枚数が合っているかどうかを確認します。
販売管理表で売上を計算し、合計金額を記入します。金庫にある現金と照合してください。
もし合わない場合は、はたおまで連絡ください。毎日、お釣りが1万円入っています。

尚、翌日以降分のチケットの購入は可能ですので必要な方がいましたら販売してください。

学割チケットの販売時は学生証の提示を求めてください。学生証以外でも本人確認ができ、学校への在籍がわかるものでしたら、それで結構です。柔軟に判断してください。
チケットはいかなる場合も値引き、払い戻しはできません。

判断がつかないケースは、はたおまで相談ください。

持ち場：学生青年センター入り口の受付デスク。

会場への入り時間：

各日 午前9時 いずれも現地集合です。

服装は自由です。当日スタッフカードをつけて頂きます

当日の設備など：

長机、椅子、チケット、販売管理表、金庫とお釣(1万円分)、電卓

コンサート実行スタッフ(1名/各日)

コンサート会場で、出演ミュージシャンの音響機材のセッティングや音量バランスの調整、タイムキーパーを行い、スムーズにイベントが進行するようにします。

番組表を確認して、どのアーティストのPAを担当するのか把握しておいてください。アーティストによってはMCだけにマイクを使う、という場合も考えられます。

<< 作業手順 >>

PAが必要になるのはそれぞれ13、14日の18時から22時、15日の朝10時から14時です。会場はすべて「ホール」です。簡易PAセットは「和室D」(運営本部)に搬入されています。

記録のためにMD録音をする予定です。MDの操作をお願いするかもしれません。回しっぱなしでも良いです。

ホールにはアコーディオンカーテンがあります。それぞれの番組が終了したら、アコーディオンカーテンを閉めて下さい。また、次の番組の準備が出来たら、アコーディオンカーテンを開け、開演して下さい。

22時にイベントが終了したら、PA機材をもとの状態に戻し、「和室D」(運営本部)に運んでください。以上で終了です。

コンサートで時間が押しそうな場合は、曲間のMC中にアーティストに巻くよう合図を出して下さい。いずれの番組も45分頃からお客様の入れ替えやセッティングをします。次の番組がオンタイムにスタート出来るようお願いします。

持ち場： 学生青年センターの「ホール」。

会場への入り時間：

13日と14日17時、15日(日)9時 いずれも現地集合です。

服装は自由です。当日スタッフカードをつけて頂きます

当日の設備：

PA機材(スタンド、マイク、シールド含む)、電源延長コード、MD、ACアダプタ、MDのケーブル

チケット管理スタッフ(3名/各日)

レッスンやコンサートで入場者のチケットにハンコを押し、チケットを持っていないお客様を受付へ案内します。講座やコンサートが終了したら、アンケートを回収します。番組表を確認して、どの番組がいつどこで行われているのかを把握しておいてください。また、チケットの種別と使い方についても確認しておいてください。

オープンステージは受付の必要はありません。

<< 作業手順 >>

会場はコンサートが「ホール」、レッスンが「会議室A」と「会議室D」です。それぞれイベントの開始する10分前には会場に入り、ドア付近で待機してください。

お客様が会場に入る際にチケット提示を求め、チケットにハンコを押します。
1日通し券、3日間フリーパスはハンコを押さずにそのまま通してください。
小学生以下のお子様、万笛博覧会スタッフ、青年センター職員はそのまま通してください。

ハンコを押したら、即座に(忘れないうちに!)入場管理表にチケットの種別を記入してください。これは、アーティストに出演料を払う際の指標になりますので、必ず漏れないように記入をお願いします。お客様を会場にお通しする前にアンケートをお渡し下さい。

演奏中、レッスン中も途中入場するお客様が予想されますので、引き続きドア付近で待機をおねがいします。お客様の途中退出は可能です。再入場の意思があるかどうかを確認しておいてください。

コンサート、レッスンが終了したら、そのまま席に残っているお客様に、次の番組のチケットまたは通し券をお持ちかどうか、確認してください。

アンケートは1日の終了時に、はたおまで渡してください。
22時にすべての番組が終了したら、入場管理表をもとに入場料金合計を計算し、合計欄に記入してください。計算の基準は下記のとおりです。

科目	1回あたり	1日通し券 (13、14日のみ)	3日間フリーパス
コンサート (50分)	1000円	コンサート4コマ 3000円 学生、神戸市灘区民 2000円	コンサート10コマ 7000円 学生、神戸市灘区民 5000円
ワークショップ (80分)	2000円 学生、神戸市灘区民 1500円	レッスン4コマ 6000円 学生、神戸市灘区民 4000円	

持ち場：学生青年センター「ホール」、「会議室A」、「会議室D」

会場への入り時間：

各日午前9時 いずれも現地集合です。

服装は自由です。当日スタッフカードをつけて頂きます

当日の設備など：

ハンコ、入場管理表、電卓(受付にあります)

販売管理スタッフ(3名/各日)

物販コーナーでレジ係りを担当してもらいます。万博博覧会ではすべての店舗の売り上げを販売管理スタッフが一元で管理します。出展時間は下記の通りです。

13日(土) 昼の部 10:00~17:00@スタジオ、夜の部 18:00~22:00@ホール
同 14日(日) 昼の部 10:00~17:00@スタジオ、夜の部 18:00~22:00@ホール
同 15日(月・祝) 昼の部 10:00~14:00@ホール

ホームページ掲載の「出展要綱」もあわせてご確認ください。

<< 作業手順 >>

物販会場は昼の「スタジオ」および、夜の「ホール」後方です。

ここに会議机を並べて、出展スペースを作ります。1店舗につき 180cm×60cm 長机 1台、椅子 2脚が割り当てられますので、配置をしてください。

出展申し込みは下記のとおりです。レジの机も作っておいてください。

屋号	代表者	日程			内容
		13	14	15	

各出展者の搬入では、場所取りは早い者勝ちですので、トラブルのないよう誘導してください。出展者にレジ伝票を渡してください。

販売開始後は、レジ係りとしてレジ机に待機してください。レジの手順は下記です。

- ・各店舗で商品が売れたら、店員がレジ伝票に商品名と金額を記入してレジに来ます。
- ・レジ係りは伝票のとおりにお客様から料金を頂きます。
- ・商品が店員からお客様に渡されます
- ・レジ係りはすぐに各店舗の売上表に商品名と金額を転写し、伝票を保管します。

夜の部では、コンサート中は販売を休止してください。

販売終了は 21 時 30 分です。この時点で各店舗の売上を計算し、合計金額と、出展料 15% を売上表のそれぞれの欄に記入して下さい。売上金から出展料を差し引いた金額を、出展者にお渡し下さい。(売上表を見せて確認してもらってください。)

売上表が必要な出展者がいましたら、後日送ります、と伝えてください。

21時半までに商品を片付けて頂き、コンサートが終了した時点で搬出を開始するように促してください。出展料はその日にまとめて はたお まで渡してください。

持ち場：学生青年センター「ホール」

会場への入り時間：各日午前 9 時 いずれも現地集合です。

服装は自由です。当日スタッフカードをつけて頂きます

当日の設備など：

売上管理表、レジ伝票、金庫、おつり、電卓